

Agenda Infos

Ihre Veranstaltung in der Agenda der PROZ

Dass in der PROZ monatlich eine ausführliche Agenda erscheinen kann, verdanken wir primär Ihrem kulturellen Engagement. Damit wir das kulturinteressierte Publikum auf Ihre Veranstaltung hinweisen können, sind wir jedoch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Mit der Beachtung folgender Hinweise helfen Sie uns, Ihre Veranstaltung effizient zu erfassen.

Einsendefrist	<ul style="list-style-type: none">• Am 6. des jeweiligen Vormonats• Doppelausgabe im Juli/August
Übermittlung	<ul style="list-style-type: none">• Per E-Mail an: agenda@proz.online• Zur Unterscheidung von Spam unbedingt eine klare Betreffzeile eingeben (Bsp. «Theater Basel, Januar 2025»)
Aufnahmekriterien	<ul style="list-style-type: none">• Kulturelle Veranstaltungen, die ein breiteres Publikum ansprechen• Hinweise auf einmalige oder wiederkehrende kulturelle Veranstaltungen• Veranstaltungen mit Special-Interest-Charakter werden in der Regel nicht publiziert• Redaktionelle Auswahl und Kürzung bleiben in jedem Fall vorbehalten• Kurse, Workshops und Reisen können nicht aufgenommen werden; dafür gibt es eine spezielle Seite im Heft. Konditionen siehe unter www.proz.online
Fotos	<ul style="list-style-type: none">• Fotos in der Agenda sind kostenpflichtig• Kosten pro Foto (Breite = 5.60 cm) = CHF 95.-• Kombi-Rabatt von CHF 35.- bei gleichzeitiger Buchung in PROZ Magazin oder PROZ Agenda• Fotos müssen Querformat aufweisen, damit sie verwendet werden können• Liefern Sie Ihre Fotos als JPG oder TIFF mit min. 300 dpi Auflösung• Unbedingt Copyright des Fotos angeben; die Abdruckrechte müssen geklärt sein
Titel	<ul style="list-style-type: none">• Fett auszeichnen• Titel muss als Titel erkennbar sein
Text	<ul style="list-style-type: none">• Kurze und präzise Beschreibung der Veranstaltung• Rund 300 Zeichen (inkl. Titel)• Keine Werbetexte, Superlative oder ähnliches
Datum/Zeit	<ul style="list-style-type: none">• Datum mit Wochentag (Bsp. «Fr. 6.6.2025»)• Startzeit der Veranstaltung (nicht Zeitpunkt der Türöffnung) und wenn möglich auch die Endzeit
Ort	<ul style="list-style-type: none">• Veranstaltungsort: Wo findet die Veranstaltung statt?• Veranstalter mit Adresse, Website und E-Mail: Wer organisiert die Veranstaltung?
Sparten	<ul style="list-style-type: none">• Architektur, Design, Film, Kunst, Literatur, Musik, Musiktheater, Nightlife, Sport, Tanz, Theater, Zirkus• Wenn möglich differenzieren. Beispiele: Theater → Comedy, Kabarett, Schauspiel usw. Musik → Blues, Country, Funk, Jazz, Pop, Rock usw.
Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none">• Freier Eintritt, Kinder, Familien, KulturLegi, LGBTQ+, Schulen, Senioren• Angabe von Zielgruppen ist optional• Mehrfachangaben sind möglich
Festivals	<ul style="list-style-type: none">• Offiziellen Festival-Titel zuerst angeben• Veranstaltungen/Auftritte nach Wichtigkeit sortieren• Bei Festivals behalten wir uns vor, eine Vorauswahl der Veranstaltungen zu treffen.
Datenformat	<ul style="list-style-type: none">• Word, Excel oder PDF• Bei Einzel-Veranstaltungen auch ohne Anhang direkt im E-Mail
Korrekturen	<ul style="list-style-type: none">• Im Betreff einen deutlichen Hinweis anbringen (Bsp. «Korrektur für Agenda»)• Für fristgerechte Ausführung kann keine Gewähr übernommen werden
Fehlende Angaben	<ul style="list-style-type: none">• Vor dem Versenden alle Angaben nochmals auf Vollständigkeit hin prüfen• Veranstaltungen mit unvollständigen Angaben können nicht aufgenommen werden
Allg. Hinweise	<ul style="list-style-type: none">• Die Redaktion richtet sich nach der ordentlichen Gross- und Kleinschreibung gemäss Duden.• Die Einträge in die Agenda sind eine kostenlose Dienstleistung der PROZ.• Werden diese Einträge an Dritte weitergegeben, so übernehmen wir keine Verantwortung bezüglich Aufnahme/Abdruck und Inhalt/Form in deren Medien (Print oder Online).